



บัตรนัดรับเอกสารงานทะเบียน

เลขที่เอกสาร.....

เอกสารที่ขอรับ

Transcript

หนังสือรับรอง

กำลังศึกษา / ลาออก

กำลังศึกษา

สำเร็จการศึกษา

สำเร็จการศึกษา

ระดับ ประถมตรี

ประถมโท

ประถมเอก

ชื่อ.....นามสกุล..... รหัสนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

รับเอกสารวันที่... ..เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับคำร้อง.....ส่งให้ผู้ดำเนินการวันที่.....

ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ดำเนินการ.....



บัตรนัดรับเอกสารงานทะเบียน

เอกสารที่ขอรับ

Transcript

หนังสือรับรอง

กำลังศึกษา / ลาออก

กำลังศึกษา

สำเร็จการศึกษา

สำเร็จการศึกษา

ระดับ ประถมตรี

ประถมโท

ประถมเอก

ชื่อ.....นามสกุล..... รหัสนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

รับเอกสารวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับคำร้อง.....

(โปรดนำบัตรมายื่นเพื่อรับเอกสารตามวัน - เวลาที่กำหนด)



มหาวิทยาลัยเกริก

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองต่าง ๆ

- ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
 ภาคปกติ ภาคค่ำ โครงการภาคสมทบ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ยศ/นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาชั้นปีที่..... คณะ..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(ผู้เขียนคำร้อง / นักศึกษา)

หมายเหตุ :

- นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษา ใช้รูปถ่ายสี เครื่องแบบนักศึกษาขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 รูป
- นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษา ใช้รูปถ่ายสี สวมครุย ขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 รูป
- นักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอกที่กำลังศึกษา ใช้รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 รูป
- นักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอกที่สำเร็จการศึกษา ใช้รูปถ่ายสี สวมครุย ขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 รูป